



REFORMÁTUS PEDAGÓGIAI INTÉZET (OM 102246)

Székhely: 1042 Budapest, Viola utca 3-5.

Telephelyek: 4026 Debrecen, Fűvészkert utca 4.

3530 Miskolc, Kálvin János utca 2.

2750 Nagykőrös, Hősök tere 5.

E-mail: refpedi@reformatus.hu

Internet: www.refpedi.hu

Segédanyag az általános iskolák digitális munkarendjének kialakításához

Tisztelt Intézményvezetők! Kedves Kollégák!

A rendkívüli helyzet újszerű megoldásokat kíván. A következőkben szeretnénk segítséget nyújtani az új munkarend kialakításával kapcsolatban.

1., **Legyünk egységesek intézményi szinten!**

2., **Kapcsolattartás rendjének kiépítése**

A szülőkkel és diákokkal történő kommunikációt a tanulmányi adminisztrációs felületekre igyekezzünk terelni. Ez a hivatalos. Itt minden megkeresésnek, kiadott feladatnak szerepelnie kell. A későbbiekben evvel igazoljuk, hogy részünkről időben megtörténtek ezek. Természetesen alternatív digitális lehetőségeket ez nem zár ki, de ez az elsődleges.

Fontos, hogy gondosan határozzuk meg a szaktanárokkal történő személyes kapcsolatfelvétel idejét és módját! Fontos, hogy mi is tartsuk ehhez magunkat, másképpen nem fogjuk tudni követni a ránk zúduló információkat! Ha más időpontban érkezik megkeresés, azt is csak a megadott időintervallumban nézzük meg és válaszoljuk meg! Így nem tesszük ki magunkat non-stop zaklatásnak. Szülőnek, diáknak, pedagógusnak közösen kell megtanulnia ezt.

Hasonlóan jelölje ki mindenki, mikor lehet segítséget kérni tőle, mikor javítja a beküldött feladatokat és mikor teszi közzé azok eredményét.

3., **A tananyag teljesítése**

- Gondoljuk át, mi az, amit feltétlenül el kell végeznünk az elkövetkező időszakban! A jó súlypontozás az egyik kulcsa a sikernek.
- Döntsük el, hogyan kérjük azt vissza! (Ellenőrzés.)
- Válasszunk munkaformákat! (Tankönyv, munkafüzet, digitális lehetőségek.) Itt érdemes az osztályfőnökök, szaktanárok ajánlását elsődlegesnek venni, mivel minden tanulócsoport más.

- Határozzuk meg a feladatkiadás napját és a beküldés végső időpontját! Ez lehetőség szerint iskolai szinten legyen azonos.
- Beszéljük meg és kommunikáljuk a szülők felé, mi történik a határidők mulasztásakor! (Meddig lehet pótolni, mik a következmények.)
- Egységesen küldjünk emlékeztetőket, figyelmeztetéseket mulasztás esetén!
- Hívjuk fel a szülők figyelmét a kitöltött taneszközök megőrzésének fontosságára!
- Életkornak, tanulócsoportoknak megfelelő feladatokkal készülünk!
- Adjunk lehetőséget a diákoknak a velünk történő személyes kommunikációra!
- A készségi tárgyaknál hosszabb határidőre projekteket adhatunk ki, gyűjtőmunkára kérhetjük a tanulókat. Ha készíteniük kell bármit is, azt fotón kérjük be!

4., Saját elvégzett munkánkról készítsünk rendszeresen, lehetőleg naponta feljegyzéseket!

Pár hét múlva már nem fogunk emlékezni arra, mivel is telt el a munkanapunk. Az általunk elvégzett feladatokat is igazolni kell. Írjuk be a digitális átálláshoz szükséges ismeretek felkutatására és elsajátítására szánt időt is, hiszen most már ez is a heti munkaidőben elvégzendő feladatok egyike! Ezen a héten például elsődleges feladat.

Alsó tagozat

- A szülői segítség elengedhetetlen, ezért érthetően írjuk le, mit és hogyan kérünk!
- Számoljunk avval, hogy az elején sokszor lesznek kérdéseik, álljunk rendelkezésükre, legyünk segítőkészek, kedvesek. Ők is szoronganak, nekik is új ez az egész.
- A tankönyv, munkafüzet, füzet legyen az otthoni munka fő eszköze! Emellett érdemes megosztani velük saját vagy az [RPI-honlap digitális ajánlatából](#) azt, ami bevált vagy amit hasznosnak találunk ebben a helyzetben. A tanulócsoportban használt online munkaformák, feladattípusok most nagyon hasznosak.
- Ellenőrzésnél a befényképezett produktum, online feladatoknál a beküldött megoldás a teljesítést igazoló dokumentáció, amit mentünk le/el biztonságos tárhelyre!
- A tanuláshoz ajánljuk a 9-12 óra közötti időszakot! Ez alatt legyen olyan idő, amikor személyesen elérhetnek bennünket!

- Hívjuk fel a szülők figyelmét a szünetek fontosságára, az életkornak megfelelő időtartamú tanulási szakaszok kialakítására! Adjuk meg évfolyamonként, milyen hosszú legyen egy-egy „óra”!

Felső tagozat

- Kerüljön előtérbe az önálló ismeretszerzés!
- Linkek kiajánlásával, az azokból beszerezhető ismeretekre épülő kreatív feladatok, rejtvények, online tesztek kiválóan alkalmasak az elvégzett feladatok „számonkérésére”.
- 5-6. évfolyamon támaszkodjunk az osztálytermi taneszközökre. 7-8. évfolyamon az önálló kutatási lehetőségek, bemutatók készítése nagyon népszerű és hasznos.
- A kommunikáció ne csak a szülőket célozza, a fiatalok által használt digitális platformok lehetőségeivel is élhetünk és éljünk! Ez azonban nem helyettesíti a tanulmányi adminisztrációs rendszerben végzett rendszeres kommunikációt!
- Legyen egy délelőtti 9-12-ig terjedő és egy délutáni 14-17-ig terjedő tanulási idő!
- Jelöljük ki a délutáni szakaszban azt az időszakot, amikor személyesen elérhetőek vagyunk! Ilyenkor tudunk segíteni a tananyagban illetve felmérni, hogyan viselik a helyzetet. Legyünk határozottak, nyugodtak, pozitívak amennyire csak lehetséges. Ha a szülők dolgoznak, sokat vannak egyedül, ami feszültségeket okoz, hiszen zúdul rájuk a sok hír és nem tudják kiválogatni, mi igaz és mi nem. Beszéljünk erről!
- Érdeemes emlékeztetni őket a határidőkre főleg a legelején. Sok minden elvonhatja a figyelmüket. Az otthoni környezet csábít a tanulmányok hanyagolására.

Legyünk megértőek, segítőkészek kollégákkal, gyermekekkel és szülőkkel egyaránt!

További segítséget találnak folyamatosan frissülő honlapunk [Digitális munkarend](#) rovatában. Forduljanak hozzánk bizalommal!

2020. március 16.

Sápi Mária
pedagógiai előadó