

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS SZAKMAI TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

2019. FEBRUÁR 25.



Bajnokné Vincze Orsolya

Református Pedagógiai Intézet

Pedagógiai előadó



Református Pedagógiai Intézet

OKLEVELEK

- ▶ ELTE Tanító és Óvóképző Főiskolai Kar (Budapest, 1997-2001)
 - ▶ Tanító, matematika műveltségi terület
- ▶ KRE – Tanítóképző Főiskolai Kar (Nagykőrös, 2014-2016)
 - ▶ Pedagógus szakvizsga, Iskolai szabadidős programok szervezési feladatai szak



AKKREDITÁLT TOVÁBBKÉPZÉSEK

- ▶ Erőszakmentes kommunikáció, az együttérzés nyelve (30 óra)
- ▶ Kooperatív tanulás, a hátrányos helyzetű tanulók integrált nevelésének előkészítése (30 óra)
- ▶ Multikulturális tartalmak és interkulturális nevelés (30 óra)
- ▶ Kompetenciák mérése, értékelése a szakképzésben (30 óra)



TOVÁBBKÉPZÉSEK

- ▶ A mediáció elmélete és gyakorlati technikái, a kérdező üzemmód előnyei (10 óra)
- ▶ Kiadványszerkesztő tanfolyam
 - ▶ Adobe Photoshop (36 óra)
 - ▶ Adobe Illustrator (24 óra)
 - ▶ Adobe InDesign (24 óra)
 - ▶ Adobe Animate programok használata (20 óra)



MUNKAHELY 2001-2016 (2012)

▶ Vajda Péter Ének-zenei Általános és Sportiskola

2001-től tanító, napközis nevelő

- ▶ Közösségépítés: Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrálása
- ▶ Iskolai projektek, kulturális rendezvények előkészítése és lebonyolítása
- ▶ Egyetemi és szakközépiskolai hallgatók iskolai gyakorlatának vezetése, mentorálása

2005-től napközis munkaközösség-vezetői feladatok

- ▶ 14 napközis csoport szabadidős programjainak tervezése és koordinálása, pályázatírás
- ▶ Új programok bevezetése és rendszeres megszervezése: Klubnapközi, Miniszínház, Kertszépítés az iskolaudvaron
- ▶ Adminisztráció felügyelete, napközis és étkezési normatíva nyilvántartásának elkészítése
- ▶ Munkatársak óráinak, foglalkozásainak látogatása, értékelése



REFORMÁTUS PEDAGÓGIAI INTÉZET 2016-

▶ Pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése

- ▶ Akkreditált pedagógus-továbbképzések szervezési feladatai és online felületek kezelése, feltöltése, adatszolgáltatás (PedAkkred, OSAP, RPI képzésszervező felülete)
- ▶ 2-8 órás képzések szervezési feladatai
- ▶ Beiskolázási tervek alapján képzési csomagok, ajánlatok összeállítása intézmények számára
- ▶ Dokumentációk készítése, ellenőrzése, minőségbiztosítási jelentések készítése és beküldése az Oktatási Hivatal számára



The screenshot shows the PedAkkred website interface. The browser address bar displays "Nem biztonságos | pedakkred.oh.gov.hu/PedAkkred/Default.aspx". The navigation menu includes "Kezdőlap", "Alapítási kérelem", "Adatszolgáltatás", "Indítási kérelem", "Helyszínek és időpontok", and "Jegyzék". The main content area features the title "Pedagógus-továbbképzés Akkreditációs Rendszer" and "Pedagógus-továbbképzés Akkreditációs Rendszer" with a "Kezdőlap" button. A user login notification at the bottom right reads "Bajnokné Vincze Orsolya (bajnokorsolya) bejelentkezve K".



The screenshot shows the OSAP 1665 STATISZTIKAI FELÜLET website interface. The header displays "OSAP 1665 STATISZTIKAI FELÜLET" and "Pest Megyei Kormányhivatal". The navigation menu includes "FŐOLDAL", "DOKUMENTUMOK", "PROFIL", "HIBAJELENTÉS", and "ISMÉTELT KÉRDÉSEK". The main content area features several buttons: "Kitöltői adatok", "Adattlap kitöltés", "Befejezetlen adatszolgáltatások", "Befejezett adatszolgáltatások", "XML felolvasás", "Intézményi adatmódosítás", and "Kilépés".



KIEMELT FELADATAIM

▶ Akkreditált képzések szervezési feladatai

- ▶ RPI-s képzések meghirdetése
- ▶ Nevelőtestületi megrendelés esetén egyeztetési, szervezési és adminisztrációs feladatok (dokumentáció és segédanyagok összeállítása minden résztvevő számára)
- ▶ Időpontegyeztetés az oktatókkal, koordinálás, helyszín-, ill. szükség esetén szállásfoglalás
- ▶ Kapcsolattartás a jelentkezőkkel, adminisztrációs feladatok elvégzése, adatbekérés és -ellenőrzés, számlázás, dokumentáció elkészítése (továbbképzési napló, jelenléti ív, tanúsítványok kiállítása, postázása, átvétel nyilvántartása), szakmai dokumentáció teljeskörű ellenőrzése, adatszolgáltatás a PedAkkred és az OSAP felületeken
- ▶ Kapcsolattartás és egyeztetés a Katechetikai Műhely munkatársaival a képzéseikről és a dokumentációról



KIEMELT FELADATAIM

- ▶ **2-8 órás képzések, előadások szervezési feladatai**
 - ▶ Nevelőtestületi megrendelés esetén időpontegyeztetés
 - ▶ Levelezés, folyamatos kapcsolattartás az intézménnyel és az oktatókkal
 - ▶ Dokumentáció elkészítése (jelenléti ívek, minőségbiztosítási visszajelző lapok összesítése, értékelése), szakmai anyagok összeállítása
 - ▶ Részvételi igazolások kiállítása, számlázás
 - ▶ Kisképzések után a megrendelő és az oktató személyes megkeresése a tapasztalatok megbeszélése és értékelés céljából



KIEMELT FELADATAIM

- ▶ **Új képzések akkreditációja:** alapítási kérelem online kitöltése, kapcsolattartás és folyamatos egyeztetés a képzések szakmai vezetőivel, javaslatok megbeszélése, kérelem véglegesítése
- ▶ Alapítási engedély elfogadása után a **jegyzékre kerülési** kérelem benyújtása
 - ▶ Generációs kihívások, kommunikációs válaszok a köznevelésben (2018)
 - ▶ Értékorientált vezetés (Value Driven Leadership) (2018)
 - ▶ Online feladat készítés a közismereti tárgyakhoz és a hit- és erkölcsstan oktatáshoz (2018)
- ▶ **Lejárt akkreditációk meghosszabbítása:** 2020-ban 6 RPI-s képzés akkreditációja jár le, ezek meghosszabbításáról statisztikakészítés és egyeztetés után döntünk
- ▶ **Online képzésszervező felület** megtervezésében és kidolgozásában aktív részvétel, alapos tesztelési feladatok elvégzése, majd 2019-től a felület használata éles üzemmódban az akkreditált képzések szervezése során.
- ▶ **5 órás „Kommunikáció és konfliktuskezelés”** képzés kidolgozása Nagy Márta pedagógia szakértővel, a képzés megszervezése és megtartása 2018-ban 3 alkalommal



▶ Pedagógiai tájékoztatás

- ▶ A **Magyar Református Nevelés** folyóirat szerkesztőségi feladatai
 - ▶ Kapcsolattartás és egyeztetés a szerzőkkel, lektorokkal
 - ▶ Kéziratok bekérése, javítása, egységesítése
 - ▶ Kapcsolattartás és konzultáció a tördelővel
 - ▶ Korrektúrajavaslatok készítése
 - ▶ Az RPI VIP partnereinek értesítése a megjelenésről

Magyar Református Nevelés

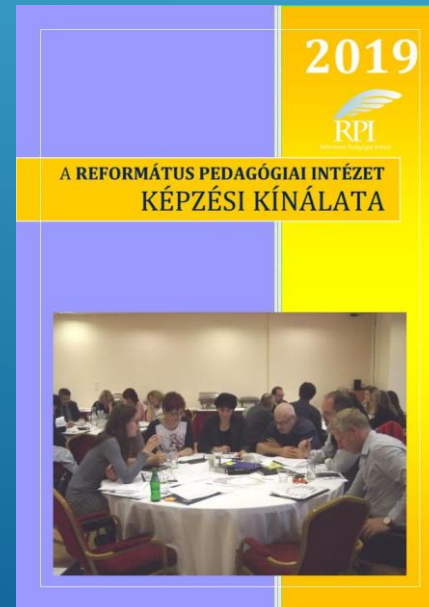
REFORMÁTUS PEDAGÓGIAI FOLYÓIRAT



Református Pedagógiai Intézet

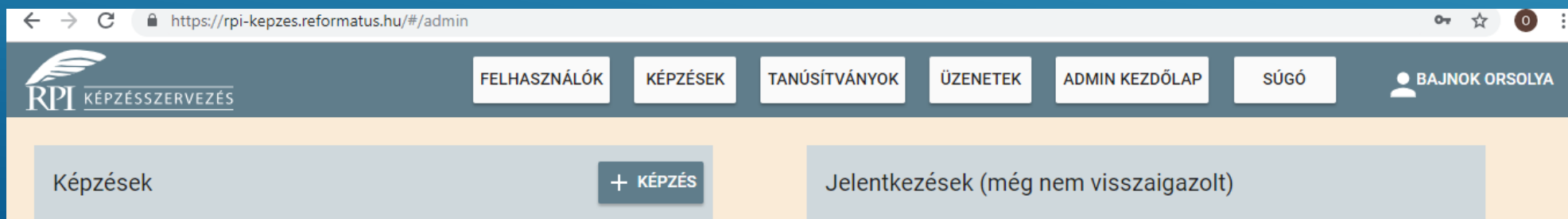
▶ Pedagógiai tájékoztatás

- ▶ **Képzési füzet** frissítése évente, leírások készítése, kapcsolattartás az oktatókkal (A képzésleírások során újítként vezettem be, hogy minden képzésnél feltüntetem a korábbi képzések elégedettségi íveiről a résztvevők hozzászólásait, hogy ezzel is kedvet adjak az érintetteknek jelentkezéshez).
- ▶ **Képzési adatbázis** frissítése negyedévente a honlapon (2-8 órás előadások és tréningek listája). Minden frissítés után értesítést küldünk a református intézményeknek az új képzés lehetőségekről.



▶ Pedagógiai tájékoztatás

- ▶ A Magyar Tudományos Művek Tára adatbázisába az MRN adatainak feltöltése
- ▶ A megrendelő intézmények igényeinek megfelelő képzési lehetőségek összegyűjtése és kiajánlása
- ▶ Beiskolázási tervek alapján egyéni intézményi ajánlatok összeállítása, kiküldése
- ▶ Folyamatos tájékoztatás az aktuális képzésekről az egyéni megkeresésekre
- ▶ Tájékoztatás és segítségnyújtás a pedagógusoknak a Képzésszervező felület használatához



CÉLOK, TERVEK

- ▶ **Kommunikációs és konfliktuskezelés** tréning 8 órás változatának kidolgozása
- ▶ **Kommunikáció és konfliktuskezelés** tréning interaktív előadás változatának kidolgozása nagyobb résztvevői létszám esetére
- ▶ **Generációs kihívások, kommunikációs válaszok a köznevelésben** képzés elvégzése (30 óra)
- ▶ **Együttműködő kommunikáció** képzés elvégzése
- ▶ **Érzelmi intelligencia fejlesztése** képzés elvégzése
 - ▶ A téma kidolgozása 5 órás tréningnek



„Nem változtathatunk azon, ami már megtörtént,
de hatást gyakorolhatunk arra, ami most jön.”
(Hugh Howey)

KÖSZÖNÖM A MEGTISZTELŐ FIGYELMET!



Református Pedagógiai Intézet