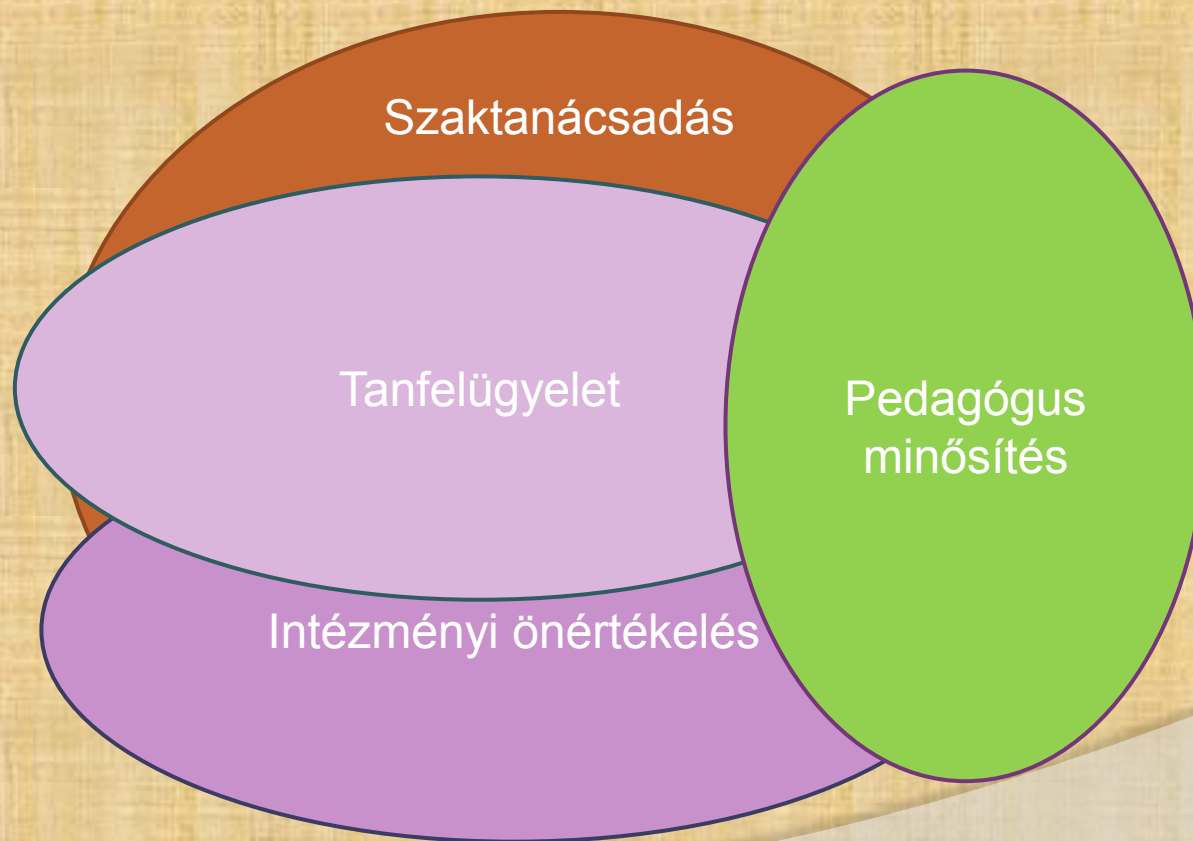


INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS A DIÁKOTTHONOKBAN ÉS AZ INTERNÁTUSOKBAN

Miskolc, 2015.11.20.

A megújuló köznevelés elemei



PEM – BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉS

1/A. melléklet a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelethez

1. A Pedagógus I. fokozatba történő besorolás értékelése 2015. évben

	<i>B</i>
1 <i>Az értékelés elemei</i>	<i>%</i>
2 A pedagógus teljes szakmai tevékenységét bemutató portfólió értékelése A portfólióvédés értékelése	60
3 Ha a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a pedagógus által vezetett foglalkozás értékelése Ha a munkakör részét nem képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a munkakör ellátása során keletkezett dokumentum elemzése	40

PEM – BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉS

1. melléklet a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelethez

1. A pedagógus értékelése

	A Az értékelés elemei	B %
1.	A pedagógus teljes szakmai tevékenységét bemutató portfólió értékelése	50
	A portfólióvédés értékelése	
2.	Amennyiben a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a pedagógus által vezetett foglalkozás értékelése	20
	Amennyiben a munkakör részét nem képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a munkakör látása során keletkezett dokumentum elemzése	
3.	Intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó részei	30
	Amennyiben a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, az országos pedagógiai, szakmai ellenőrzés során látogatott foglalkozások tapasztalatai	
	Az országos pedagógiai, szakmai ellenőrzés összegző értékelése	

Az intézményi önértékelés

- Azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni saját céljainak, hol tart azok megvalósításában
- Célja, hogy az elvárások teljesülésének értékelése alapján meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket
- Elkészítése a vezetés felelőssége, jóváhagyására a nevelőtestület jogosult

Az intézményi önértékelés

- Megállapításai a **pedagógiai programban** kitűzött célok megvalósulásának eredményességéről adnak képet, miközben számba veszik:
 - az intézmény adottságait,
 - a nevelőtestület mint szakmai közösség együttműködésének formáit,
 - a nevelő-oktató munka tervezésének, szervezésének, ellenőrzésének és értékelésének folyamatát.

Az intézményi önértékelés

○ Állomásai:

- Előkészítés
- Tervezés
- Megvalósítás
- Eredmények rögzítése, felhasználása
- Önfejlesztési terv/Intézkedési terv elkészítése

Előkészítés

- ÖTCS/BECS létrehozása
- Tájékoztatások (nevelőtestület, szülők)
- Elvárás-rendszer meghatározása

Intézmény - 7 terület

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmény
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Intézmény - 7 terület

Területek	Szempontok és az önértékelés/külső értékelés alapját képező elvárások	Intézményi elvárások	Hogyan csináljuk? A valóságos működés leírása
1. Pedagógiai folyamatok	<p>Tervezés</p> <p>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • → Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. • → Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az intézmény munkatársainak felkészítése és a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. • → Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése során megtörténik az intézmény működését befolyásoló olyan mérési, demográfiai, munkaerőpiaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése, amelyek segítik az intézményi elengetés 		

Vezető - 5 terület

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Vezető - 5 terület

Területek	Szempontok és az értékelés alapját képező elvárások	Intézményi elvárások Vezetői program alapján
<p>I. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>Milyen módon biztosítja az intézményvezető a tanulás és tanítás eredményességét, a tanulói eredmények javulását?</p> <ul style="list-style-type: none"> • → Az intézmény vezetése a minőségi tanulás és tanítás fejlesztésében érvényesíti a pedagógiai és jogi környezet által közvetített alapelveket, értékeket. • → Az intézmény vezetése aktívan részt vesz az intézmény pedagógiai/nevelési programjából adódó nevelési-oktatási célok, feladatok meghatározásában, együttműködik a megvalósítás folyamatában. • → Az intézmény vezetése a tanulói kulcskompetenciák (szövegértés, írásbeli és szóbeli szövegalkotás, logikus gondolkodás, stb.) elsajátítására és fejlesztésére összpontosító vezetői munkát végez. • → Az intézmény vezetése magas teljesítményt vár el minden dolgozótól, és ezt hatásosan kommunikálja az érintett csoportok felé. 	

Pedagógus - 8 terület

1. Pedagógiai-módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése ...
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése ...
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Pedagógus - 8 terület

Területek	Szemponatok	Intézményi elvárások
<p>1.+Pedagógiai módszertani felkészültség</p> <p>☐</p>	<p>Milyen a módszertani felkészültsége?¶</p> <p>¶</p> <p>Milyen módszereket alkalmaz a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon? Alkalmazza-e a tanulócsoporthoz, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket?¶</p> <p>¶</p> <p>Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek bevalását? Hogyan használja fel a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában?¶</p> <p>Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a tanulócsoporthoz, illetve a tananyaghoz?☐</p>	<p>☐</p>
<p>2.+Pedagógiai folyamatok, tevékenységeik tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó ön-</p>	<p>Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomonkövethetőség, megvalósíthatóság, realitás?¶</p> <p>¶</p> <p>Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás?¶</p> <p>¶</p> <p>A tervezés során hogyan érvényesíti a Nemzeti alaptanterv nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?¶</p> <p>¶</p> <p>Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak?¶</p> <p>¶</p> <p>Hogyan épít tervező munkája során a tanulókelőzetes tudására:</p>	<p>☐</p>

Pedagógus - 8 terület

1. Pedagógiai-módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése ...
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése ...
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Tervezés

- Ötéves program tervezése
- Éves terv elkészítése

Ötéves program tervezése

Éves terv

Éves terv

Éves terv

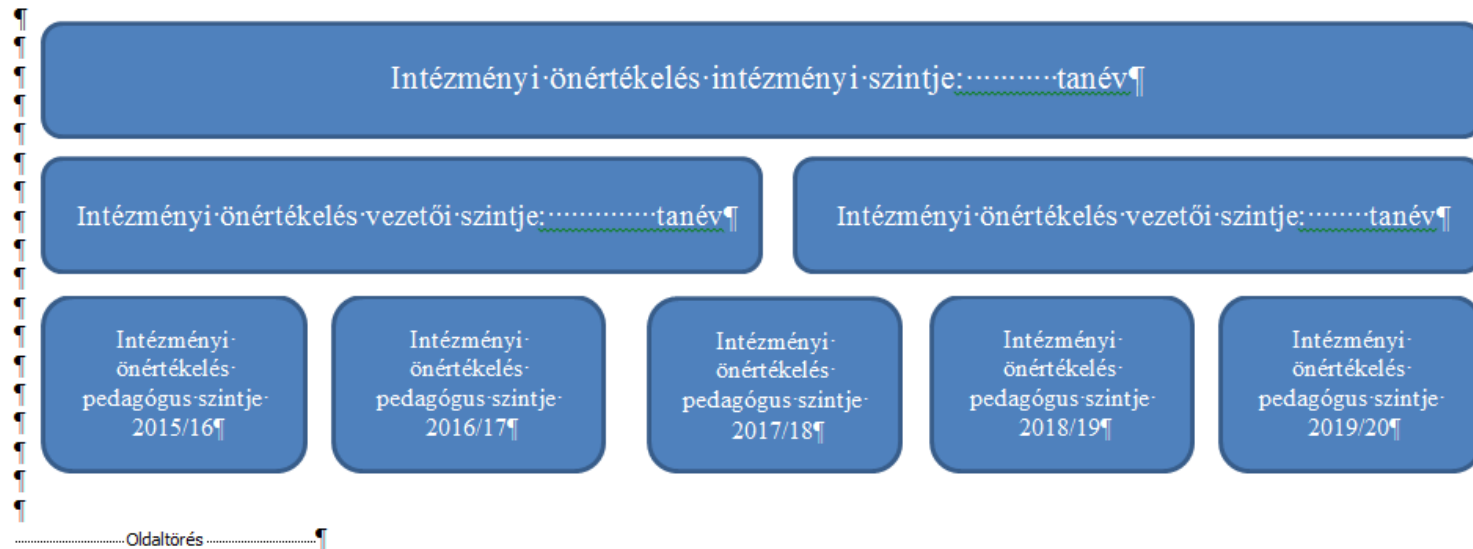
Éves terv

Éves terv

Öt éves program

Ide kell az intézmény neve

3. Az átfogó intézményi önértékelés 5-éves ciklusa



Éves terv 2015/2016

Intézményi önértékelés éves terve

3.A-célból eredő feladatok



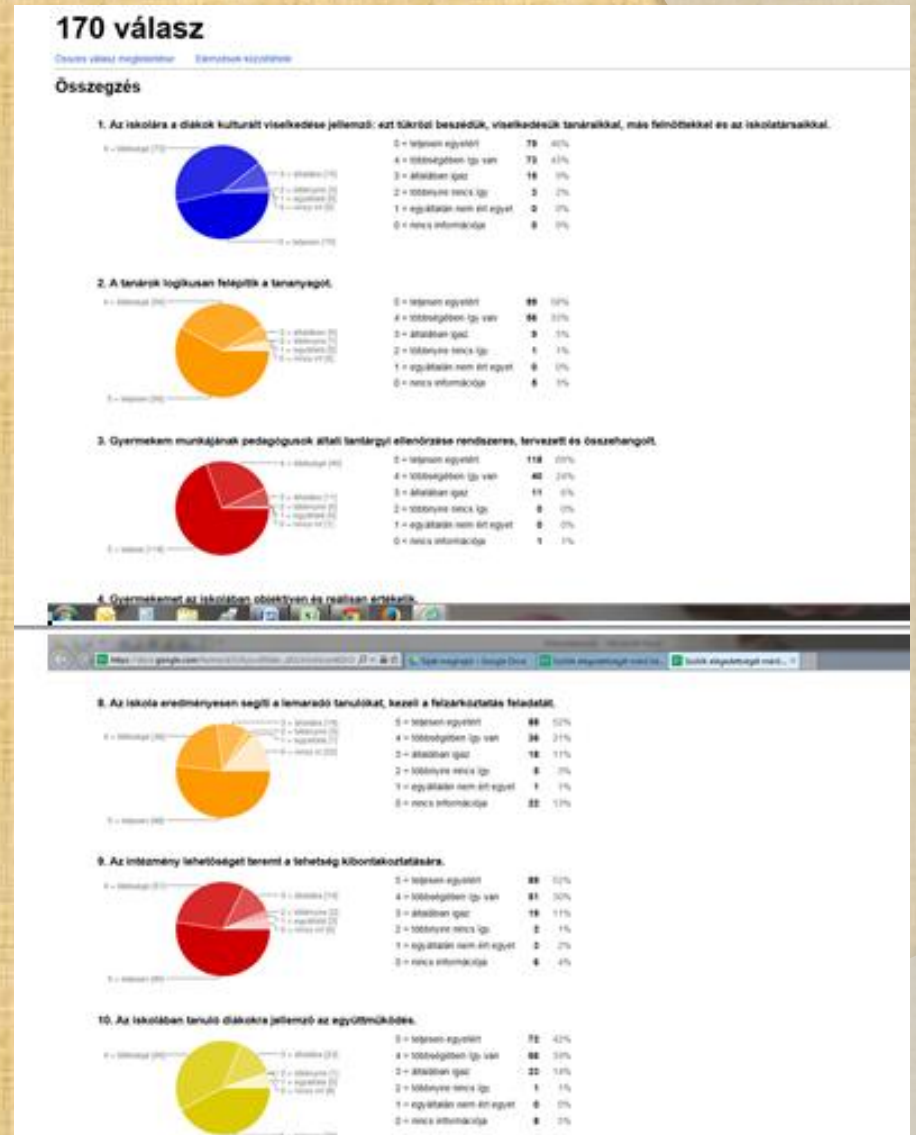
Tevékenységek, feladatok	Teljesülési kritérium	Módszer, eszköz	Határidő	Felelős, résztvevők	Dokumentumok
ÖCS megalakulása					
Tájékoztatás •→ Pedagógusok					
Tájékoztatás •→ Szülők					
Intézményi elvárások •→ Pedagógusra					
Intézményi elvárások •→ Vezetőre					
Intézményi elvárások •→ Intézményre					

Megvalósítás

- Pedagógus
- Vezető
- Intézmény

Kérdőívek

🕒 Papír? Online?



Kérdőívek

◎ Pedagógus szint:

- A pedagógus önértékelő kérdőíve
- Szülői kérdőív a ped. önértékeléséhez
- Munkatársi k.ív a ped. önértékeléséhez

◎ Vezetői szint:

- Vezetői önértékelő kérdőív
- Nevelőtestületi kérdőív a vez. önért.hez
- Szülői kérdőív a vez. önért.hez

◎ Intézményi szint:

- Nevelőtestületi kérdőív az int. önért.hez
- Szülői kérdőív az int. önért.hez

Megfigyelés

● Pedagógus szint:

Óralátogatás (2 óra) + megbeszélés

Javasoljuk 1 ÖCS tag + 1 nevelőtestületi tag

● Vezetői szint: -

● Intézményi szint:

a pedagógiai munka
infrastruktúrájának
megismerése



Dokumentumelemezés

- Pedagógus szint:
 - Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai
 - A tanmenet, tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumai
 - Óraterv - legalább az önértékelés során látogatott órákhoz/foglalkozásokhoz kapcsolódóan
 - Egyéb foglalkozások tervezése
 - Napló
 - Tanulói füzetek



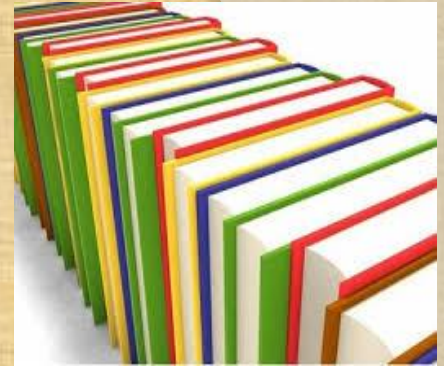
Dokumentumelemezés

○ Vezető szint:

- Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai
- Vezetői pályázat/program
- Pedagógiai Program
- SzMSz
- Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók



Dokumentumelemezés



○ Intézményi szint:

- Pedagógiai Program
- SzMSz
- Egymást követő 2 tanév munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt)
- Továbbképzési program – beiskolázási terv
- Házirend
- Mérési eredmények adatai, elemzése
- A pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
- Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai

Interjú



◎ Pedagógus szint:

- A pedagógussal
- Az intézményvezetővel/vezetővel

◎ Vezető szint:

- vezetővel készített interjú
- vezető munkájáról a munkáltatójával készített interjú
- vezetőtársakkal készített interjú

◎ Intézményi szint:

- osztályonként minimum két szülő;
- a pedagógusok esetében különböző évfolyamokon tanító, nem azonos munkaközösségbe tartozó pedagógusok.

Elvárások

Munkatárs
(célszemély)
önértékelése

Tanfelügyeleti /
önértékelési
jelentés

Munkatársai
véleménye

Érintett szülők
véleménye

Érintett diákok
véleménye

Óra,
foglalkozás
megfi-
gyelése

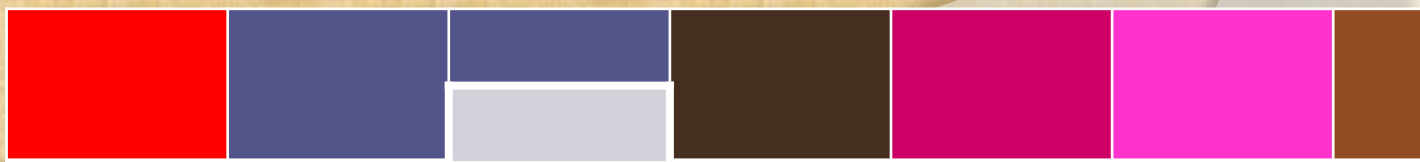
Interjú a
vezetővel

Interjú az értékelt
munkatárssal

Értékelés összegző
lapja

Kétéves fejlesztési terv

Egyéni start – cél rendszer



Egyéni start-cél rendszer

Ped. Önért. Kérdőív	Munkatársak kérdőív	Szülői /diák kérdőív	Óra, foglalkozás, dokelem	Interjú vezetővel	Interjú Ped.-sal	Összegzőlap	Kétéves fejl. terv

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

Eredmények rögzítése, felhasználása

- OH felületen
- Irattárban
- Személyi anyagban

Önfejlesztési terv/Intézkedési terv elkészítése

- ◎ **pedagógus** – *két évre szóló önfejlesztési terv készítése a vezető segítségével*
- ◎ **vezető** – *önfejlesztési terv készítése egyénileg két évre szólóan (eljuttatni a fenntartóhoz)*
- ◎ **intézmény** – *a nevelőtestület bevonásával öt évre szóló intézkedési terv készítése (eljuttatni a fenntartóhoz)*

Határidők 1.

OH levél 2015.08.25.

„Az Ön által vezetett intézményben 2015. évben esedékes országos szakmai ellenőrzések pontos időpontjáról, az ellenőrzésben résztvevő szakértőkről, a szakértői kirendelésekről az Oktatási Hivatal 2015.szeptember elejétől folyamatosan, de legkésőbb a látogatás **kitűzött dátuma előtt 35 nappal** értesíti majd az ellenőrzésben résztvevő pedagógusokat, vezetőket, szakértőket és az intézményeket .”

Határidők 2. . OH levél 2015.08.25.

„Felhívjuk figyelmét arra, hogy a ... 20/2012. EMMI rendelet 145.§ és 193.§ szerint a 2015. évi ellenőrzési tervben szereplő pedagógusok önértékelését legkésőbb a tanfelügyelet kitűzött dátuma előtt **15 nappal** el kell végezni.

Az ebben az évben megszervezésre kerülő önértékelés során a kérdőíves felméréseket, és a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi **elvárás rendszert kell** a köznevelési intézménynek kidolgoznia.”

20/2012 EMMI-r. 145.§ (4)

- Az intézmény az önértékelését úgy tervezi, hogy a pedagógiai-szakmai ellenőrzésben érintettek értékelésének eredménye a **pedagógiai-szakmai ellenőrzés kijelölt időpontja előtt tizenöt nappal elérhető legyen** a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben.

**Köszönöm, hogy
megtiszteltek figyelmükkel!**

GÖRÖG TÍMEA
pedagógiai szakértő
gorog.timea@reformatus.hu

