

EFOP-5.2.2-17 Transznacionális együttműködések

(Visszavont, valószínűleg megjelenő)

Támogatástartalom 30-100 M Ft

Támogatás intenzitása 100%

Támogatás jellege Vissza nem térítendő

Rendelkezésre álló forrás 5,39 mrd Ft

Támogatást igénylők köre

Támogatási kérelmet nyújthatnak be azok a humán szolgáltatásokat nyújtó intézmények, szervezetek és fenntartók, amelyek:

- tevékenységét 2011. december 31-e előtt megkezdte (konzorciumvezető és önállóan támogatás igénylő esetében kötelező feltétel, konzorciumi tag esetében nem kötelező);
- civil szervezetek esetében közhasznú státusszal rendelkeznek (konzorciumvezető és önállóan támogatás igénylő esetében kötelező feltétel, konzorciumi tag esetében nem kötelező).

A konzorciumvezető vagy önálló támogatást igénylő lehet:

- GFO - 559 Egyházi szervezet
 - GFO - 555 Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy
 - GFO - 525 - Vallási tevékenységet végző szervezet
 - GFO - 551 Bevett egyház
 - GFO - 552 Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
 - GFO - 51, 52 Egyesület
 - GFO - 561 Közalapítvány
 - GFO - 562 Közalapítvány önálló intézménye
 - GFO - 563 Egyéb alapítvány önálló intézménye
 - GFO - 569 Egyéb alapítvány
- Egyházi jogi személyek esetében az elvárt (fő)tevékenységi kör egyházi szervezetek esetében nem releváns. Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Konzorciumi tag a fentiekén kívül lehet:

- GFO - 371 Helyi nemzetiségi önkormányzat
 - GFO - 321 Helyi önkormányzat
- Amennyiben egy támogatást igénylő az EFOP-1.12.1-17, EFOP-1.12.2-17, EFOP-3.10.1-17 és EFOP-3.10.2-17 felhívásra is nyújt be támogatási kérelmet, akkor nem nyújthat be támogatási kérelmet az EFOP-5.2.2-17 felhívásra.

A Felhívás célja

A Felhívás általános célja

A nemzetközi együttműködésben rejlő lehetőségek kiaknázása az EFOP Együttműködő társadalom és a Gyarapodó tudástőke prioritási tengelyek által lefedett szakterületeken a társadalmi kihívásokra adott válaszok javítása érdekében. A projekt célja nemzetközi tapasztalatok, jó gyakorlatok megismerése (ahol lehet kipróbálása), ajánlások kidolgozása a hazai alkalmazásra.

A projekt célja nemzetközi tapasztalatok és jó gyakorlatok megismerése (ahol lehet kipróbálása) és ajánlások kidolgozása a hazai alkalmazásra. A hazai fejlesztések mellett szükséges nemzetközi szakpolitikai tapasztalatok és jó gyakorlatok megismerése is, a megoldandó társadalmi hiányok és problémák jobb kezelése érdekében.

- Európai Roma Keretstratégia megvalósítása a Kárpát-medencei romák felzárkózásának elősegítése érdekében az érintett országok (különös tekintettel a V4 tagországokra) együttműködésének, tapasztalatcseréjének, közös programjainak támogatása.
- Nemzetiségekkel való kapcsolatfelvétel és szoros viszony kialakítása.
- Az ifjúsági együttműködések erősítése, közös programok szervezése.
- Határon átnyúló népegészségügyi együttműködés támogatása
- A szociális hálózati együttműködés javítása.
- Az egészségbiztosítási szolgáltatások határokon átívelő kiterjesztésének módszertana, transznacionális egészségügyi hálózati együttműködés, egészségipari kutatási kapcsolatok fokozása.
- Civil ernyőszervezetek egymás közötti együttműködése.
- Kulturális civil szervezetek és intézmények hálózati együttműködése a multikulturális sokszínűség megővése és ápolása, az együttműködések tartalmának kibővítése, tapasztalatcserék erősítése érdekében.
- Komplex esélyteremtő társadalmi felzárkózási modell kidolgozása és ennek megfelelő mintaprogramok közös megvalósítása.
- Társadalombiztosítási szolgáltatások határokon átívelő kiterjesztésének módszertana.
- Közösségfejlesztő szervezetek, egyházak és az önkéntes tevékenységet szolgáló szervezetek hálózati együttműködése, tapasztalatcserék erősítése.
- A család társadalmi szerepét erősítő jó gyakorlatok megismerése és cseréje.
- A Duna Stratégia megvalósítása keretében kialakítandó hálózati együttműködések támogatása.

A Felhívás rész céljai

1. A meghatározott társadalmi kihívásokkal és azok kezelésével kapcsolatos rendelkezésre álló tudásanyag bővítése.
2. Az együttműködés erősítése a visegrádi országok és a Magyarországgal szomszédos más államok szakpolitikai szakértői között.
3. A szakpolitikai tudásanyag és a projektben végrehajtott kutatások eredményei olyan formában elérhetővé válnak, amelyek a jövőbeli szakpolitikai tervezést és végrehajtást segíteni tudják (ajánlások megfogalmazása).

A Felhívás célcsoportja

Humán szolgáltatásokat nyújtó állami és nem állami intézményekben, szervezetekben dolgozók beleértve civil szervezeteket, egyházi jogi személyeket, önkormányzatokat és nemzetiségi önkormányzatokat (társulásaik és intézményeik is).

Kedvezményezettekre vonatkozó speciális elvárások

Egy fenntartó fenntartott intézményenként egy támogatási kérelmet nyújthat be, de egy fenntartó több pályázatot is beadhat amennyiben az más-más intézménye fejlesztésére irányul. A jelen felhívásra a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet igényelhet támogatást. Közép-magyarországi régióban lévő székhellyel rendelkező szervezet nyújthat be támogatási kérelmet, ha a megvalósítás helyszínénél szolgáló telephellyel rendelkezik a kevéssé fejlett régiókban (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl). A Helyi Esélyegyenlőségi Programokban nevesített esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő fejlesztések esetében az önkormányzatok csak abban az esetben részesülhetnek támogatásban, ha a tervezett fejlesztés illeszkedik a Helyi Esélyegyenlőségi Programjukhoz. Amennyiben egy támogatást igénylő az EFOP-1.12.1-17, EFOP-1.12.2-17, EFOP-3.10.1-17 és EFOP-3.10.2-17 felhívásra is nyújt be támogatási kérelmet, akkor nem nyújthat be támogatási kérelmet az EFOP-5.2.2-17 felhívásra.

Indikátorok

- A program befejezését követő 6 hónappal a szervezetek közötti aktív együttműködések száma 2018. december 31-ig, célérték **1 db.**

- Társadalmi innovációt és transznacionális együttműködést célzó projektek száma 2018. december 31-ig 1 db, célérték **1 db.**

Számszerűsített szakmai elvárások

- Azon külföldi országbeli partner szervezetek/intézmények, ahová vagy akik segítségével a tanulmányutak megszervezése történik: **4 szervezet/intézmény.**

- A projekt keretében szervezett tanulmányúton részvevő hazai szakemberek (egy személy több alkalommal is részt vehet, de egyszer lehet számításba venni) **40 fő.**

- Évente 6 alkalommal műhelymunka, 4 alkalommal tanulmányút szervezése és lebonyolítása az együttműködő partnerek részvételével. **Évi minimum 10 db szakmai program, de a projekt időtartama alatt összesen legalább 20 db szakmai program.**

A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

ÖNÁLLÓAN TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

Önállóan nem támogatható tevékenységek

Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek

A projekt megvalósítása során az egyes tevékenységek más állam területén is megvalósíthatók. Ugyanakkor felhívjuk a figyelmet, hogy a hatályos uniós jogszabályok alapján minden, földrajzilag a programterületen (tehát Magyarország kevésbé fejlett régióin) kívül, de az Unió területén belül és Ukrajna és Szerbia területén megvalósuló művellet esetében szükséges annak alátámasztása, hogy az adott művellet előnyös a programterületre nézve. Megfelelő alátámasztás hiányában a határon túl megvalósított tevékenység nem támogatható és költsége nem elszámolható a projekt keretében.

Projekt szakmai megvalósítása

1. A tanulmányozni kívánt terület, szolgáltatás (módszer, eljárás) nemzetközi együttműködés és tapasztalatcsere keretében történő megismerése;
2. Nemzetközi hálózatépítés;
3. A nemzetközi tapasztalatcsere keretében megismert szolgáltatás (módszer, eljárás) tapasztalatainak feldolgozása, jó gyakorlatok leírása;
4. Kutatás és összehasonlító elemzés megvalósítása a választott szakmai, szolgáltatási területen legalább két országban, országonként legalább 100-100 fős célcsoport körében;
5. A nemzetközi együttműködés keretében kompetencia fejlesztés, tréning, terepmunka megvalósítása;
6. Közös szakmai programok szervezése, megtartása a partnerekkel;
7. Évente legalább 6 alkalommal műhelymunka, évente 4 alkalommal tanulmányút szervezése és lebonyolítása az együttműködő partnerek és más partnerek részvételével (amennyiben indokolt);
8. Disszemináció keretében a tapasztalatok megosztása a hazai szakemberek körében tréningek, kompetencia fejlesztések formájában;
9. Adatgyűjtés, dokumentációs rendszer működtetése;
10. A projekt keretében megvalósult kutatásról kutatási zárójelentés készítése és nyilvánosságra hozása;
11. A projekt eredményeinek széles körű megismertetése.

Választható, önállóan támogatható tevékenységek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

A projekt megkezdése: Támogatás a felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását felhívás megjelenésének napjától a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt végrehajtása: A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően minimum **24 hónap és maximum 36 hónap** áll rendelkezésre.

Konzorcium: Lehetséges
Konzorciumi tagok száma: 2-3
Konzorcium vezető: Lásd: Támogatást igénylők köre

Beadási határnapok 1.: 2017. április 1. – 2017. május 30.
Beadási határnapok 2.: 2017. június 6. – 2018. február 28.
Beadási határnapok 3.: 2018. március 7. – 2018. szeptember 10.
Beadási határnapok 4.: 2018. szeptember 17. – 2019. február 1.
Beadási határnapok 5.: 2018. február 1. – 2018. március 2.
Beadási határnapok 6.: 2018. március 9. – 2018. április 1.

Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- 50 %-a,
- 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoporthoz követően igényelhető. A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

A támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetési igénylést szükséges benyújtani.

Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

I. Projekt előkészítés

- Szakmai terv elkészítése;
- Közbeszerzés;
- Indító egyeztetés - „kick-off meeting”
- Együttműködés előkészítése: indító jelentés készítése, melynek témája a tanulmányozni kívánt szolgáltatás (módszer, eljárás).

II. Projekt menedzsment

III. Projekt megvalósítás

A projekt megvalósításával kapcsolatos szakmai anyagok, kiadványok készítése, fordítása.

IV. Horizontális szempontok

V. Tájékoztatás, nyilvánosság

Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

- Nemzetközi konferencián, szakmai rendezvényeken való magyar részvétel biztosítása;
- Magyarországi konferencia szervezése;
- A partnerek közötti kapcsolattartást és a szakmai megvalósítást elősegítő új, kísértékű eszközök beszerzése;
- Think-Tank szervezése és megvalósítása;
- Honlapfejlesztés.

Egyéb műszaki és szakmai elvárások

A szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások:

- A támogatási kérelemben kiválasztott szolgáltatás (módszer, eljárás) tanulmányozása;
- Évente legalább 6 műhelymunka megtartása kötelező a szakmai megvalósítók és szolgáltatások nyújtásában részt vevők bevonásával;
- Évente legalább 4 alkalommal tanulmányút szervezése és lebonyolítása legalább 5 hazai szakember részvételével;
- Disszemináció keretében a tapasztalatok megosztása a hazai szakemberek körében tréningek, kompetencia fejlesztések formájában legalább 10 fő részvételével;
- Honlapfejlesztés. Amennyiben van a kedvezményezettnek saját honlapja, akkor a projekttel kapcsolatos kötelezettségeknek és tájékoztatásnak a meglévő honlap fejlesztésével is eleget lehet tenni. A honlapot folyamatosan kell üzemeltetni és frissíteni a projekt időszak alatt. A minimálisan elvárt tartalom a projekttel kapcsolatos intézményenkénti önálló munka, a közös munka és a találkozások honlapon történő dokumentálása. A program során legalább 100 bejegyzés feltöltése szükséges. Egy bejegyzés elvárt hossza legalább 800 karakter.
- A projekt végén a tapasztalatcsere módszertani és szakmai összegzése (on-line kötelező, könyv alakban nem kötelező, de választható);
- Kutatás megvalósítása a választott szolgáltatási területen legalább két országban legalább 100-100 fős célcsoport körében, de lehetőleg reprezentatív körben.
- Kutatási zárójelentés kiadása (on-line kötelező, könyv alakban nem kötelező, de választható).

Fenntartási kötelezettség

A program befejezését követő 6 hónappal a szervezetek közötti aktív együttműködések számáról a projektgazda beszámolót nyújt be a Támogató részére.

Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

Projektmenedzser A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy, felsőfokú végzettséggel rendelkező, legalább 1 éves (projekt) menedzsment és 1 éves uniós projekt megvalósításában szerzett tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony vagy megbízás/vállalkozói jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben eléri min. **a heti 20 órát**.

Pénzügyi vezető A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony vagy megbízás/vállalkozói jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben eléri min. **a heti 10 órát**. A pénzügyi vezetőnek releváns szakirányú végzettséggel és legalább 2 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

Szakmai vezetővel kapcsolatos elvárások A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében 1 fő szakmai vezetőt alkalmaz munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben eléri min. **a heti 20 órát**. A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel, igazolható felsőfokú idegen nyelvtudással és legalább 2 éves, a projekt céljaihoz kapcsolódó szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projektmenedzsment feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében vagy megbízás/vállalkozói jogviszony projekt és pénzügyi asszisztens alkalmazására. A projektmenedzsment és a pénzügyi vezetői feladatokat egy személy is elláthatja a megfelelő szakmai elvárások teljesítése esetén.

A szakmai vezető elláthatja a projektmenedzsment feladatokat is, a megfelelő szakmai elvárások teljesítése esetén. Ebben az esetben a foglalkoztatásra vonatkozóan a szakmai vezetőnél leírtak az irányadóak.

A Szakmai Tervre vonatkozó elvárások

A támogatási kérelemhez csatolt Szakmai Tervben szükséges bemutatni a projekt megvalósításának eszközeit és módját. Kiemelten fontos, hogy a szakmai terv az alábbiakat tartalmazza:

Általános adatok:

1. A programban résztvevő szakmai megvalósítók feladatleírása;

Szakmai tartalom:

1. A támogatást igénylő szervezet bemutatása (releváns szakmai tapasztalat, humán erőforrás, infrastrukturális feltételek, szervezeti stabilitás) és annak bemutatása, hogy a támogatást igénylő működő gyakorlattal rendelkezik tudásmegosztás területén (tudásátadás/átvétel);
2. Releváns szakmai tapasztalat bemutatása az együttműködő külföldi partnerek részéről;
3. A terület bemutatása, melyen a szervezet működik (köznevelés, egészségügy, szociális ellátás, társadalmi felzárkóztatás, fogyatékosokhoz kapcsolódó szolgáltatások);
4. A probléma bemutatása, amire a tanulmányozni kívánt szolgáltatás irányul és amit a nemzetközi tapasztalatcsere segítségével jobban meg kívánnak oldani;
5. A tanulmányozni kívánt szolgáltatás célcsoportjának részletes bemutatása;
6. A projekt bemutatása, a tanulmányozni kívánt szolgáltatás (módszer, eljárás) ismertetése;
7. A támogatást igénylő által kiválasztott és felépített projekt programtevékenységek bemutatása (módszerek);
8. A közösen felépített és a projekt megvalósítani tervezett kutatás tervének bemutatása (kutatási módszerek és kutatásba bevontak száma);
9. A kapcsolattartás a szakmai megvalósítók és a partnerek között
 - milyen formában (pl. e-mailen, személyesen);
 - a kapcsolattartás intenzitása;
 - a kapcsolattartás dokumentálásáért felelős személy
10. A szakmai feladatok kivitelezésének leírása felelősökkel és határidőkkel;
 - az évközbeni, a projekt feldolgozásához kapcsolódó tervezett munka bemutatása (találkozások intenzitása, módszertan);
 - a projekt keretében létrehozandó honlap elkészítésének és folyamatos karbantartásának, tervének ismertetése;
11. A tervezett program/projekt tevékenységeinek ütemezése havi bontásban (cselekvési ütemterv);
12. A tervezett program hosszú távú hasznosulásának bemutatása;
13. Abban az esetben, ha a projekt megvalósítási ideje alatt a támogatást igénylő más konstrukciót is megvalósít, mutassa be az ettől való lehatárolást. Különös tekintettel a kettős finanszírozás lehetőségét kizárva (pl. kis értékű eszközök beszerzése esetében);
14. Kockázatelemzés és azok kezelésének módját;
15. Az esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatósági intézkedéseket.
16. Annak alátámasztása, hogy a programterületen kívül (különösen más EU tagállam, nem EU tagállam területén) megvalósuló tevékenység előnyös a programterületre nézve, az hogyan hasznosul a programterületen.

Beszerezésekhez kapcsolódó elvárások

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

