

EFOP-3.2.3-17 Digitális környezet a köznevelésben

Támogatástartalom

70-100 M Ft

Támogatás intenzitása

100 %

Támogatás jellege

Vissza nem térítendő

Rendelkezésre álló forrás

6,36 Mrd Ft

Támogatást igénylők köre: az Nkt. 7. § (1) b), c), g), h), j), valamint a 20. § (1) c) d) f) szerinti **köznevelési intézményeket fenntartó alábbi szervek:**

A **többcélú intézmény fenntartója kizárólag** a lent megjelölt nevelési-oktatási intézményi feladatokat ellátó intézményegysége vonatkozásában nyújthat be támogatási kérelmet.

A támogatást igénylő projektbe bevont intézményeiben a tanulói **összlétszám** együttesen el kell, hogy **érje minimálisan a 800 főt**

GFO – 311: Központi költségvetési irányító szerv

GFO– 312: Központi költségvetési szerv

GFO– 351: Országos nemzetiségi önkormányzat

GFO– 352: Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv

GFO– 353: Országos nemzetiségi önkormányzatok társulása

GFO – 551: Bevett egyház

GFO– 371: Helyi nemzetiségi önkormányzat

GFO– 372: Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv

GFO– 373: Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása

GFO– 525: Vallási tevékenységet végző szervezet

GFO– 529: Egyéb egyesület

GFO– 551: Bevett egyház

GFO– 552: Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy

GFO– 555: Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy

GFO– 559: Egyházi szervezet technikai kód

GFO– 561: Közalapítvány

GFO– 562: Közalapítvány önálló intézménye

GFO– 563: Egyéb alapítvány önálló intézménye

GFO– 569: Egyéb alapítvány

GFO– 572: Nonprofit korlátolt felelősségű társaság

GFO– 599: Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

GFO – 699: Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet

A Felhívás célja

A felhívás célja, hogy olyan, a digitális pedagógiai módszertani csomagokra épülő pilot programokat valósítson meg, amelyek elterjeszhetőek a teljes köznevelési rendszerben a pedagógusok digitális felkészültségének, módszertani kultúrájának növelése, a mindennapi pedagógiai munka során az IKT használat erősítése és elsősorban a digitális és egyéb kulcskompetenciák hatékonyabb fejlesztése érdekében.

A Felhívás célcsoportja

Jelen felhívás célcsoportja a **kevésbé fejlett régiókban:**

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) b), c), g), h), j) szerinti alábbi **köznevelési intézmények tanulói, pedagógusai, szakemberei:**
 - általános iskola
 - gimnázium
 - készségfejlesztő iskola
 - alapfokú művészeti iskola
 - gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény (kivéve szakiskola, készségfejlesztő iskola, és fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola)
- az Nkt. 20. § (1) szerinti, alábbi többcélú intézmények tanulói, pedagógusai, szakemberei:
 - c) egységes iskola vagy összetett iskola,
 - d) közös igazgatású köznevelési intézmény,
 - f) egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmény (kivéve szakiskola, készségfejlesztő iskola, és fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola)

A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

1. ÖNÁLLÓAN TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

1.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek

A projekt keretében – a 7. számú mellékletben található **Módszertani és műszaki útmutatóban** foglaltak figyelembe vételével – az alábbi kötelező tevékenységek támogathatók.

A tanulást-tanítást támogató digitális kompetenciák fejlesztését támogató eszközöknek és módszereknek széles körben történő megismertetése és alkalmazása érdekében **az alábbiak közül legalább egy** területet támogató digitális pedagógiai eszköz és/vagy módszer adaptálását, implementálását és tanítási-tanulási gyakorlatba történő beépítését kell elvégezni:

- a matematikai kompetencia fejlesztésének támogatása;
- a szövegértés fejlesztésének támogatása;
- a természettudományos megismerés támogatása;
- a problémamegoldó gondolkodás fejlesztésének támogatása;
- a kreativitás fejlesztése.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az 1-3. pontokban felsorolt tevékenységek mindegyik fő és alpontját meg kell valósítani!

1. Pedagógiai-módszertani elemek

a) A támogatott intézmények bevont pedagógusainak akkreditált pedagógus továbbképzésen történő részvétele, digitális kompetenciáinak fejlesztése, mérése.

b) A digitális pedagógiai módszertani fejlesztéshez összeállított, vagy választott csomag(ok) használatára való felkészülés.

Konzorcium: Lehetséges

Konzorciumi tagok száma: legfeljebb 4

Konzorcium vezető: Lásd: Támogatást igénylők köre

Beadási határidők

Beadási határnapok 1. : 2017.05.01. – 2017.06.01.

Beadási határnapok 2. : 2017.06.08. – 2017.10.02.

Indikátorok

1. **Képzésben, továbbképzésben résztvevő pedagógusok száma:**

2018.10.31. 20 fő

Projekt fizikai befejezése: 40 fő

Számszerűsített szakmai elvárások

1. **Digitálisan korszerűsített intézmények:** minimum 3 db
2. **Jóváhagyott pedagógiai program intézményenként, amelybe beépítésre került a digitális fejlesztési terv:** bevont nevelési-oktatási intézményenként 1 db
3. **Digitális pedagógiai módszertannal támogatott tanórák:** 40 %
4. **Digitálistartalom-fejlesztés:** 10/pedagógus/tanév db
5. **Pilot program implementációját támogató események:** minimum 8 db

c) Az összeállított, illetve választott csomaghoz kapcsolódó intézményi digitális tartalom fejlesztése (digitális óravázlatok, tanítást-tanulást támogató tartalmak, digitális projekt leírások stb.), illetve a tartalom megosztása a Nemzeti Köznevelési Portál (a továbbiakban: NKP) felületén.

d) Az implementációt támogató események (pl. szakmai napok, workshop-ok, videokonferenciák, tréningek) szervezése, online tanári közösségek kialakítása, legalább a programba bevont intézmények közötti tapasztalatcsere (az alkalmazott tananyagok, módszertanok, eszközök, programok vonatkozásában) megvalósítása

e) Az internetbiztonságot és fogyasztóvédelmi jogérvényesítést elősegítő programok szervezése.

f) A bevont intézmények vezetőire, pedagógusaira, tanulóira és szülői közösségére szabott szemléletformáló kampány tervezése és megvalósítása a digitális pedagógia bevezetéséről.

g) Az alkalmazott digitális pedagógiai módszertani csomagok beválás-vizsgálata, ajánlások megfogalmazása és disszeminációja.

h) Az intézmény Digitális Névjegyének előállítását a Digitális Pedagógiai Módszertani Központ (a továbbiakban DPMK) által meghatározott szempontok szerint.

2. A digitális pedagógiai környezet intézményi feltételeinek megteremtése

a) IKT eszközök, berendezések beszerzése.

b) A digitális pedagógiához kapcsolódó, valamint a tanulók nevelését-oktatását támogató digitális eszközök, taneszközök beszerzése.

c) Tantermek, szaktantermek, laborok, egyéb helyiségek felszerelése, alkalmassá tétele a projekt megvalósítására.

3. Támogató szolgáltatások (mentorálás, nyomonkövetés) biztosítása

a) A pedagógusok munkáját segítő digitális módszertani asszisztensi feladatok ellátása.

b) A módszertani csomag intézményi bevezetését támogató szolgáltatások (pl. helpdesk, rendszergazdai szolgáltatás) kialakítása.

c) A résztvevő intézmények és bevont pedagógusok folyamatos szakmai támogatása, mentorálása, a folyamatok minőségbiztosítása.

d) A pilot program előkészítése, megvalósítása és az eredmények hasznosítása (kiemelten a jó gyakorlatok, az implementált anyagok, módszertanok megosztása) során kötelező a szakmai együttműködés és az információszolgáltatás:

- a 1536/2016.(X.13.) Korm. határozat alapján létrehozásra kerülő Digitális Pedagógiai Módszertani Központtal,
- az EFOP-3.1.2-16 program kedvezményezett konzorcium vezetőjével,
- a Nemzeti Köznevelési Portál tartalmi fejlesztéséért felelős szervezettel.

A tevékenységeket az Intézményi Digitális Fejlesztési Tervvel (lásd 3.4.1.1.) összhangban kell megtervezni.

1.2. Választható, önállóan támogatható tevékenységek:

- a hatékony műszaki megoldások integrálttá, hozzáférhetővé, akadálymentessé és biztonságossá tétele kiemelten a sajátos nevelési igényű (SNI), a fogyatékkal élő, a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók (BTM) számára
 - a nevelési és oktatási intézmények honlapjainak, a tanulók és szülők számára biztosított infokommunikációs felületek WCAG 2.0 AA7 szintű akadálymentesítése (és ennek igazolása),
 - a tanulók nevelését-oktatását támogató digitális eszközök beszerzése (EFOP-3.1.2-16, EFOP-3.1.6-16, EFOP-3.2.15-17, EFOP-3.2.4-16 lehatárolással),
 - tanulás-szervezési, tanulást támogató módszertanok adaptálása,

A projekt megkezdése: A projekt megvalósítását a felhívás megjelenésének napjától a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti

A projekt végrehajtása: A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően **36-48 hónap** áll rendelkezésre

Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- 50 %-a**, de a civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- 100 %-a** központi, helyi önkormányzati vagy köztisztviselői költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztisztviselő kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékcsoportosítást követően igényelhető. A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

A támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

2. ÖNÁLLÓAN NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

I. Projekt előkészítés

- szakmai terv elkészítése, amely magában foglalja az Intézmény Digitális Fejlesztési Tervét a 3.4.1.1. pontban megjelenített tartalmakkal.
- közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása

II. Projektmenedzsment

III. Horizontális követelmények

IV. Tájékoztató, nyilvánosság

2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

- projekt előkészítéshez kapcsolódó egyéb háttéranyagok készítése;
- előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás (az Oktatási Hivatal által vezetett Országos Szakértői Névjegyzékből választott szakértő az Nkt-ban meghatározott szabályozásnak megfelelően);
- szakmai együttműködések kialakítása, társadalmi partnerek, érintettek bevonása;

Egyéb műszaki és szakmai elvárások

A részletes előírásokat lásd a Felhívás 3.4.1.1. fejezetében

- Szakmai tervre vonatkozó speciális elvárások
- A pedagógiai módszertani fejlesztésekkel szembeni elvárások
- Az eszközbeszerzésekkel szembeni elvárások
- A képzésekkel kapcsolatos elvárások

Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

Projektmenedzser

- a projekt teljes időtartama alatt 1 fő projektmenedzser alkalmazása
- munkaviszony, közalkalmazotti, megbízási vagy vállalkozási jogviszony keretében,
- munkaideje a projektben eléri a táblázatban megjelölt óraszámot (lásd: Felhívás 17. old.)
- felsőfokú végzettség és pályázati projektmenedzsment területén szerzett 2 éves tapasztalat

Pénzügyi vezető

- a projekt teljes időtartama alatt 1 fő pénzügyi vezető alkalmazása
- munkaviszony, közalkalmazotti, megbízási vagy vállalkozási jogviszony keretében
- munkaideje a projektben eléri a táblázatban megjelölt óraszámot (lásd: Felhívás 17. old.)
- pénzügyi vagy gazdasági felsőfokú végzettség és legalább 2 éves pénzügyi szakmai tapasztalat

A projektmenedzseri és/vagy a pénzügyi vezetői és/vagy szakmai vezetői feladatokat ugyanaz a személy is elláthatja, amennyiben az előírt feltételeknek megfelel.

Szakmai vezetővel kapcsolatos elvárások

- a projekt teljes időtartama alatt
- a fejlesztendő köznevelési intézménnyel munkaviszonyban/közalkalmazotti vagy köztisztviselői jogviszonyban álló szakmai vezető alkalmazása
- munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében,
- munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a legalább heti 10 órát
- felsőfokú végzettség és 5 éves pedagógiai szakmai tapasztalat

Fenntartási kötelezettség: a projekt fizikai befejezésétől számított **3 évig** vállalja:

- adatszolgáltatást a szakmapolitikai szereplők számára
- legalább egy kapcsolattartásra szolgáló fórum biztosítását
- a fejlesztés keretében beszerzésre került oktatást segítő eszközök tanórai alkalmazását
- a bevont intézmények jóváhagyott pedagógiai programjába a fenntartási időszakban is beépítésre kerül a digitális pedagógiai módszertan rendszeres alkalmazása