

EFOP-3.11.1-17 „Szülő-Suli” – tanulók iskolai előmenetelének javítása és a korai lemorzsolódás visszaszorítása az iskola-család együttműködésére alapozott egyéni fejlesztésen keresztül

Támogatástartalom

50-80 M Ft

Támogatás intenzitása

100 %

Támogatás jellege

Vissza nem térítendő

Rendelkezésre álló forrás

4,9 Mrd Ft

Támogatást igénylők köre: az Nkt 7.§(1) b) pontban meghatározott **általános iskolák fenntartói** az alábbiak szerint:

Többcélú intézmények esetében csak az általános iskolai intézményegységekre vonatkozóan nyújtható be támogatási kérelem.

Egy fenntartó egy támogatási kérelmet nyújthat be. Egy támogatási kérelmen belül **maximum 5 intézmény vonható be.**

GFO- 312: Központi költségvetési szerv

GFO- 351: Országos nemzetiségi önkormányzat

GFO- 352: Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv

GFO- 353: Országos nemzetiségi önkormányzatok társulása

GFO- 371: Helyi nemzetiségi önkormányzat

GFO- 372: Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv

GFO- 373: Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása

GFO- 525: Vallási tevékenységet végző szervezet

GFO- 529: Egyéb egyesület

GFO- 551: Bevett egyház

GFO- 552: Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy

GFO- 555: Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy

GFO- 559: Egyházi szervezet technikai kód

GFO- 561: Közalapítvány

GFO- 562: Közalapítvány önálló intézménye

GFO- 563: Egyéb alapítvány önálló intézménye

GFO- 569: Egyéb alapítvány

GFO- 599: Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

GFO - 699: Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet

A Felhívás célja

A Felhívás célja a végzettség nélküli iskolaelhagyásra vonatkozó stratégia intervenciók beavatkozása.

Jelen felhívás az EFOP 3.1.2, 3.1.5 és 3.1.7 konstrukciókat kiegészítve kíván hatékony beavatkozásokat megvalósítani a korai iskolaelhagyással veszélyeztetett fiatalok és családjai körében az intézmények komplex programjain keresztül.

A felhívás olyan komplex programokat támogat, **melyek innovatív pedagógiai eszköz- és hatásrendszerrel, személyközpontú, egyéni fejlesztésen és az iskola-család együttműködés fejlesztésén alapuló tevékenységeikkel** képesek megszólítani azokat a jellemzően hátrányos helyzetű fiatalokat és családjait, akik a leginkább veszélyeztetettek a korai iskolaelhagyással.

A Felhívás célcsoportja

- a támogatásban részesített köznevelési intézmények a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4.§ 37. pont szerinti **lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói, azok szülei, nagyszülei, vagy egy háztartásban élő hozzátartozói**
- a támogatásban részesített köznevelési **intézmények vezetői, pedagógusai, és a pedagógiai munkát segítő munkatársai**
- inaktív pedagógusok, pedagógusjelöltek.**

A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

1. ÖNÁLLÓAN TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

1.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek

A projekt szakmai megvalósítása

1. A korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulók egyéni szükségleteikből kiinduló fejlesztés megvalósítása egyéni fejlesztési terv mentén, előrehaladási napló vezetésével

- korai iskolaelhagyás csökkentését célzó intervenciók módszertan kidolgozása, a helyi sajátosságoknak megfelelő alkalmazása
- egyéni és kiscsoportban történő differenciált fejlesztése

2. Az egyéni fejlesztést támogató iskola-család együttműködés javítását célzó tevékenységek

- az iskola-család együttműködés helyi tartalmának és eljárásainak kidolgozása
- bevonás, kommunikáció, disszemináció
- a bevont családokat célzó képzési programok (ún. „Szülő Suli programok), előadások, tanfolyamok és műhelyfoglalkozások kidolgozása, és megvalósítása (szülői, nagyszülői csoportoknak, szülő-gyermek csoportoknak) az alábbi tématerületeken: tanulás tanulásának elsajátítása és támogatása; alapkompenciák képesség-fejlesztése; egészségtudatosság, betegségek megelőzése; az oktatásba való visszatérés vagy belépés elősegítése.

3. Eredményesség- és hatékonyság-mérés, értékelés eljárásának kialakítása és intézményi szintű megvalósítása

4. Kapcsolódó kapacitásbővítés, hálózatosodás.

1.2. Választható, önállóan támogatható tevékenységek: nem releváns

Konzorcium: Nem lehetséges

Beadási határidők

Beadási határnapok 1. : 2017.05.22. – 2017.06.28.

Beadási határnapok 2. : 2017.07.05. – 2017.08.14.

Beadási határnapok 3. : 2017.08.21. – 2017.12.29.

Indikátorok

- Új képzési módszertant alkalmazó intézmények száma**
2018.10.31. NR
2023: 5 db
- Támogatott programokban részt vevő tanulók száma**
2018.10.31. 15 fő
2023: 40 fő
- Képzésben, átképzésben résztvevő pedagógusok száma**
2018.10.31. 5 fő
2023: 10 fő
- Munkanélküliek száma, beleértve a tartós munkanélkülieket is**
2018.10.31. NR
2023: 50 fő
- Inaktívak, akik nem vesznek részt oktatásban vagy képzésben**
2018.10.31. NR
2023: 100 fő

Számszerűsített szakmai elvárások

- Az egyéni fejlesztési tervben rögzítettek sikeres megvalósítása: 70 %**
- Sikeres „Szülő-Suli” programok megvalósítása: bevont intézményenként 4 db**

2. ÖNÁLLÓAN NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

I. Projekt előkészítés

- Szakmai terv készítése
- Közbeszerzések, beszerzések előkészítése és feltételes közbeszerzések lebonyolítása

II. Projektmenedzsment

III. Horizontális követelmények

IV. Tájékoztató, nyilvánosság

2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A projekt szakmai megvalósítása

- A projekt megvalósításához szükséges fejlesztési környezet biztosítása, alpinfrastruktúra fejlesztése és eszközök beszerzése
- Egyéni és/vagy kiscsoportban történő differenciált fejlesztés az alábbi tevékenységek mentén
- Mentorálás
- Kapcsolódó kapacitásbővítés, hálózatosodás
- Együttműködés helyi civil és egyházi szervezetekkel, önkormányzatokkal és egyéb szereplőkkel

Egyéb műszaki és szakmai elvárások

A részletes előírásokat lásd a Felhívás 3.4.1.1. fejezetében

- A fejlesztéssel érintett intézményi kör
- A Szakmai Tervvel kapcsolatos elvárások
- Az együttműködésekkel kapcsolatos elvárások
- Mentorálással kapcsolatos elvárások
- Az egyéni fejlesztési tervvel kapcsolatos elvárások
- Az egyéni haladási naplóval kapcsolatos elvárások
- Egyéni és kis csoportban történő fejlesztéssel kapcsolatos elvárások
- A „Szülő-Suli” programokkal kapcsolatos elvárások
- Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások

Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

Projektmenedzser

- a projekt teljes időtartama alatt 1 fő projektmenedzser alkalmazása
- munkaviszony, közalkalmazotti, vagy közszolgálati jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében
- munkaideje a projektben eléri a táblázatban megjelölt óraszámot (lásd: Felhívás 13. old.)
- felsőfokú végzettség és legalább 3 éves uniós finanszírozású projekteken szerzett szakmai tapasztalat

A projekt megkezdése: A projekt megvalósítását a felhívás megjelenésének napjától a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti

A projekt végrehajtása: A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően **legalább 30 hónap, legfeljebb 36 hónap** áll rendelkezésre.

Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) **50 %-a**, de a civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) **100 %-a** központi, helyi önkormányzati vagy köztisztviselői költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztisztviselő kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - ca) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - cb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékcsoportosítást követően igényelhető. A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

A támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

Pénzügyi vezető

- a projekt teljes időtartama alatt 1 fő pénzügyi vezető alkalmazása
- munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében.
- munkaideje a projektben eléri a táblázatban megjelölt óraszámot (lásd: Felhívás 13. old.)
- gazdasági szakirányú felsőfokú végzettség vagy gazdasági szakirányú felsőfokú képesítés, továbbá legalább 1 éves uniós finanszírozású projektben szerzett pénzügyi tapasztalat és 3 éves releváns szakmai tapasztalat

Projektasszisztens

A projektmenedzsmeni feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében 1 fő projektasszisztens alkalmazására.

A projektmenedzseri és pénzügyi vezetői feladatokat ugyanaz a személy is elláthatja, amennyiben megfelel a fent leírt követelményeknek.

Szakmai vezetővel kapcsolatos elvárások

- a projekt teljes időtartama alatt
- munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében
- munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a legalább heti 10 órát
- pedagógus végzettség

Fenntartási kötelezettség: a projekt fizikai befejezésétől számított **3 évig** vállalja:

- adatszolgáltatást a szakmapolitikai szereplők számára
- legalább egy kapcsolattartásra szolgáló fórum biztosítását
- a fejlesztés keretében beszerzésre került oktatást segítő eszközök tanórai alkalmazását
- a bevont intézmények jóváhagyott pedagógiai programjába a fenntartási időszakban is beépítésre kerül a digitális pedagógiai módszertan rendszeres alkalmazása